

A glowing light bulb with a circuit board overlay. The background is a soft blue gradient. The light bulb is on the right side, glowing with a warm yellow light. A white circuit board pattern is overlaid on the right side of the image. The title '課程異動操作手冊' is centered in a black rounded rectangle.

課程異動操作手冊

最後編修日期
2023/12/28

目錄



停課、補課



社區回饋



戶外教學

停課、補課

- 每當發生停課情況，都必須安排對應的補課時間，保障本社大學員受教權利；補課時間得由講師與班級學員共同決議，確認補課時間後，請務必於教師後臺提出「課程異動」新增「停課、補課」申請並送出，講師簽到系統一律依異動後之上課日期開放簽到時間。
- 新增「停課、補課」申請一律由教師後臺操作，講師勿未通知本社大即自行停課或補課，致影響學員及班級權益。
- 異動後之上課時間或場地，如因場地無法借用或衝堂等其他因素造成異動之時間無法進行補課，社大工作人員會即時通知講師。
- 如異動為同一天連續上課，各時段之間應不得重疊。
- 即使課程已預計提早開始或延後結束，都應確實執行「停課、補課」申請。
- 講師應依原訂每週上課時數上課或異動後上課，如無特殊緣由切勿自行拆分上課時數分配至不同週數之上課時段。
- 講師因特殊情況無法補課或經與本社大討論後無替代之方案者，本社大得不發給該堂講師鐘點費且不得回溯追究。
- 講師應依以上說明與規範執行「課程異動」新增「停課、補課」申請，以利本社大追蹤課程期程及進度，避免簽到系統無法判定且課程時數無法對應。

停課、補課

1. 進入**教師後臺**
2. 選取**教師**
3. 填入 -
帳號 (預設為身分證字號10碼)
密碼 (預設為身份證字號10碼)
例：A123456789
4. 點擊**登入**

雲林縣海線社區大學教師後台管理系統

教師

* 帳號

P111111119

* 密碼 [忘記密碼](#)

.....

登入

我是新老師

線上簽到系統

相關問題請聯繫【點我】

停課、補課

1. 確認並找到**該學期**開的課
2. 點擊**課程異動**

審核完成

112年第1學期

測試帳號

【星期三】上午 10:30~12:30

目前人數：0

教師簽到次數： 2

課綱內容 學員名單 **課程異動** 期末報告 續開課程

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a green status indicator '審核完成'. Below it, the course is identified as '112年第1學期' (112nd Year, 1st Semester), which is highlighted with a black box. The course is a '測試帳號' (Test Account) and is scheduled for '【星期三】上午 10:30~12:30'. The current number of students is '目前人數：0', and the number of teacher sign-ins is '教師簽到次數： 2'. At the bottom, there is a navigation bar with five buttons: '課綱內容' (Course Content), '學員名單' (Student List), '課程異動' (Course Change), '期末報告' (Final Report), and '續開課程' (Continue Course). The '課程異動' button is highlighted with a red box, corresponding to the second step in the instructions on the left.

停課、補課

1. 跳出課程異動頁面
2. 點擊新增停課、調課（補課）

課程異動 ×

週次：第1週

申請狀況：

申請類別：

原日期：

變動後日期：

[新增社區回饋](#) [新增停課、調課](#)

[新增戶外教學](#)

週次：第2週

申請狀況：

申請類別：

原日期：

變動後日期：

[新增社區回饋](#) [新增停課、調課](#)

[新增戶外教學](#)

停課、補課

1. 進到停補課**課程異動**頁面
2. 確認**原上課日期**是否正確
3. 選擇補課**日期**
4. 選擇**上、下課時間**
(上、下課時間總**時長**應等於**原本一堂課**的上課時長)
5. 點擊**送出**

課程異動

原上課日期
2023/05/24

異動類別
停課、調課

擬調上課日期時間若「無」則免填

年 / 月 / 日

-- :--

-- :--

異動事由 若選「公假」或「事假」，請於「其他」欄位中補充說明。

事假
 病假
 喪假
 婚假
 產假
 公假

其他/事由補充

無

送出

2023年08月

日	一	二	三	四	五	六
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

清除 今天

課程異動

下午	03	09
上午	04	10
	05	11
	06	12
	07	13
	08	14
	09	15

停課、補課

1. 回到**課程異動**頁面
2. 申請狀況：**未通過**，代表本社大尚未審核
3. 申請狀況：**通過**，異動後的日期會覆蓋原上課日期
4. 確定異動成功，講師即可在異動後的上課時間內**簽到**

週次：第5週

申請狀況：未通過

申請類別：停課、調課

原日期：2023-05-24

變動後日期：2023-08-10

[編輯](#) [刪除](#)

週次：第5週

申請狀況：通過

申請類別：停課、調課

原日期：2023-05-24

變動後日期：2023-08-10

[詳細資料](#)

第5週次上課日期

2023/08/10

第5週次課程課綱*加工製造類課程請於各週課綱填寫下表
當週材料費、當週成品數量。

社區回饋

- **12週以上課程必須參與**，**6週及9週課**如開設於**公共參與週**之後亦須辦理，申請仍須經由**本社大審核**。
- 社區回饋為一堂**正式課程**，如未辦理或未繳交成果報告視為課程未完成，此堂講師鐘點費不列入計算，如辦理上有任何問題請洽本社大工作人員。
- 社區回饋送審後顯示「**同意申請**」後即可在提報之日期與時間**線上簽到**。
- 請各班自行挑選日期安排活動，務必於**活動二週前**至教師後臺點擊「課程異動」新增「社區回饋」之「**事前申請**」，申請後由本社大工作人員於行政後臺審核。
- 如於**非屬本社大上課時間及場地**進行社區回饋者須**辦理保險**，得請老師協助處理，或請班代協助統一處理，亦或請學員個別處理。
- 如講師有**複數課程欲辦理在同一天之社區回饋活動**，應於「事前申請」區分同一場次不同的時段以利簽到。
- 前述事項皆**完成**後，始得由本社大審核該社區回饋為「同意申請」。
- 活動結束後請於**教師後臺**點擊「課程異動」找到該場次之「社區回饋」並點擊「編輯」展開「**成果報告**」填寫社區回饋成果及心得。
- 繳交期限為該社區回饋**結束一個月內**，逾期者不再受理。

社區回饋

1. 進入**教師後臺**
2. 選取**教師**
3. 填入 -
帳號 (預設為身分證字號10碼)
密碼 (預設為身份證字號10碼)
例：A123456789
4. 點擊**登入**

雲林縣海線社區大學教師後台管理系統

教師

* 帳號

P111111119

* 密碼 [忘記密碼](#)

.....

登入

我是新老師

線上簽到系統

相關問題請聯繫【點我】

社區回饋

1. 確認並找到**該學期**開的課
2. 點擊**課程異動**

審核完成

112年第1學期

測試帳號

【星期三】上午 10:30~12:30

目前人數：0

教師簽到次數： 2

課綱內容 學員名單 **課程異動** 期末報告 續開課程

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a green status indicator '審核完成'. Below it, the course is identified as '112年第1學期' (112nd Year, 1st Semester), which is highlighted with a black box. The course is a '測試帳號' (Test Account) and is scheduled for '【星期三】上午 10:30~12:30'. The current number of students is '目前人數：0', and the number of teacher check-ins is '教師簽到次數： 2'. At the bottom, there is a navigation bar with five tabs: '課綱內容' (Course Content), '學員名單' (Student List), '課程異動' (Course Change), '期末報告' (Final Report), and '續開課程' (Continue Course). The '課程異動' tab is highlighted with a red box, corresponding to the second step in the instructions on the left.

社區回饋

1. 跳出課程異動頁面
2. 點擊新增社區回饋

課程異動

週次：第1週

申請狀況：

申請類別：

原日期：

變動後日期：

[新增社區回饋](#) [新增停課、調課](#)

[新增戶外教學](#)

週次：第2週

申請狀況：

申請類別：

原日期：

變動後日期：

[新增社區回饋](#) [新增停課、調課](#)

[新增戶外教學](#)

社區回饋

1. 跳出**社區回饋**頁面
2. 點擊**事前申請**旁 **+** 號**展開**
3. 填寫社區回饋**日期時間**
4. 填寫社區回饋**地點**
5. 填寫單位**聯絡方式**
6. 填寫**回饋設計說明**
7. 填寫**預期收穫**
8. 點擊**送出**

社區回饋

原上課日期
2023/05/31

事前申請 +

社區回饋日期時間

年 / 月 / 日 📅

-- :-- 🕒

-- :-- 🕒

社區回饋地點

社區回饋單位聯絡方式

手機

宅

公

社區回饋設計說明 請說明：原因、執行方式及創
新...。至少50字 📄

📄

社區回饋設計說明 請說明：原因、執行方式及創
新...。至少50字

學員與民眾預期收穫 學員或民眾預期於活動中的
收穫、可能對社區產生的影響或改變...等。至少50字

是否參與社區饋獎評選

是

否

成果報告 📄

📄

送出

社區回饋

1. 回到**課程異動**頁面
2. 申請狀況：**未通過**，代表本社大尚未審核
3. 非屬本社大上課之時間及**場地**須**辦理保險**，待班級**提供**後才會**繼續審核**
4. 申請狀況：**同意申請**，申請辦理社區回饋的日期會覆蓋原上課日期
5. 確定異動成功，講師即可在申請的**社區回饋**時間內**簽到**

週次：第4週

申請狀況：未通過

申請類別：社區回饋

原日期：2023-06-01

變動後日期：2023-08-25

週次：第4週

申請狀況：同意申請

申請類別：社區回饋

原日期：2023-06-01

變動後日期：2023-08-25

第4週次上課日期

2023/08/25

第4週次課程課綱*加工製造類課程請於各週課綱填寫下表
當週材料費、當週成品數量。

社區回饋

1. 確認社區回饋顯示**同意申請**
2. 活動前請先至本社大辦公室領取**社區回饋用布條**
3. 社區回饋活動當天記得於時間內**簽到**
4. 社區回饋活動結束記得**拉布條合影**
5. 回到**教師後臺**
6. 找到申請社區回饋的**那一週**且狀況為**同意申請**
7. 點擊**編輯**
8. **同意申請**之**社區回饋**即不可再修改**事前申請**的部分

週次：第4週

申請狀況：同意申請

申請類別：社區回饋

原日期：2023-06-01

變動後日期：2023-08-25

[編輯](#) [刪除](#)



社區回饋

原上課日期

2023/06/01

事前申請

社區回饋日期時間

2023/08/25

下午 04:05

下午 08:07

社區回饋地點

北辰國小

社區回饋

1. 跳出**社區回饋**頁面
2. 點擊**成果報告**旁 **+** 號展開
3. 填寫社區回饋**名稱**
4. 填寫社區回饋**人數**
5. 填寫**講師心得與活動成效**
6. 填寫**學員參與心得感想**
7. 上傳**活動照片**
8. 點擊**送出**

社區回饋

原上課日期
2023/06/01

事前申請 **+**

成果報告 **+**

活動名稱

學員人數

受益人次

講師心得與活動成效 請講師針對該場活動填寫心得與實際成效。

參與心得感想 學員或民眾參加活動的心得感想，須註明學員或民眾姓名。

活動照片 檔案大小不可超過1MB，否則上傳會失敗

送出

講師心得與活動成效

請講師針對該場活動填寫心得與實際成效。

參與心得感想 學員或民眾參加活動的心得感想，須註明學員或民眾姓名。

活動照片 檔案大小不可超過1MB，否則上傳會失敗

送出

社區回饋

1. 回到**課程異動**頁面
2. 本社大收到**成果報告**後即會開始**審核**作業
3. 申請狀況：**通過**，代表本社大審核**成果報告**完畢
4. 社區回饋用**布條**記得於活動結束後繳回本社大辦公室喔~

週次：第4週

申請狀況：同意申請

申請類別：社區回饋

原日期：2023-06-01

變動後日期：2023-08-25

[編輯](#) [刪除](#)

週次：第5週

申請狀況：通過

申請類別：停課、調課

原日期：2023-05-24

變動後日期：2023-08-10

[詳細資料](#)

第4週次上課日期

2023/08/25

第4週次課程課綱*加工製造類課程請於各週課綱填寫下表
當週材料費、當週成品數量。

戶外教學

- 戶外教學**非強制**，由班級講師學員自行決定；若班級欲辦理戶外教學，請講師務必**提前2週**前至教師平台提出「**課程異動**」新增「**戶外教學**」申請。
- 戶外教學僅作為班級因應課程需求至戶外或非原定上課教室之場域轉換活動，**無法認列為公共參與週講座、社區回饋或是成果展**。
- 活動期間講師與學員的外出**保險**，請老師協助處理，或請班代協助統一處理，亦或請學員個別處理。

戶外教學

1. 進入**教師後臺**
2. 選取**教師**
3. 填入 -
帳號 (預設為身分證字號10碼)
密碼 (預設為身份證字號10碼)
例：A123456789
4. 點擊**登入**

雲林縣海線社區大學教師後台管理系統

教師

* 帳號

P111111119

* 密碼 [忘記密碼](#)

.....

登入

我是新老師

線上簽到系統

相關問題請聯繫【點我】

戶外教學

1. 確認並找到**該學期**開的課
2. 點擊**課程異動**

審核完成

112年第1學期

測試帳號

【星期三】上午 10:30~12:30

目前人數：0

教師簽到次數： 2

課綱內容 學員名單 **課程異動** 期末報告 續開課程

The screenshot displays a course management interface. At the top, a green status bar indicates '審核完成' (Review Complete). Below this, the course is identified as '112年第1學期' (112th Year, 1st Semester), which is highlighted with a black box. The course is associated with a '測試帳號' (Test Account). The schedule is listed as '【星期三】上午 10:30~12:30'. The current number of students is '目前人數：0', and the number of teacher sign-ins is '教師簽到次數： 2'. At the bottom, a horizontal navigation bar contains five buttons: '課綱內容' (Course Content), '學員名單' (Student List), '課程異動' (Course Change), '期末報告' (Final Report), and '續開課程' (Continue Course). The '課程異動' button is highlighted with a red box, corresponding to the second step in the instructions on the left.

戶外教學

1. 跳出課程異動頁面
2. 點擊新增戶外教學

課程異動

週次：第1週

申請狀況：

申請類別：

原日期：

變動後日期：

[新增社區回饋](#) [新增停課、調課](#)

[新增戶外教學](#)

週次：第2週

申請狀況：

申請類別：

原日期：

變動後日期：

[新增社區回饋](#) [新增停課、調課](#)

[新增戶外教學](#)

戶外教學

1. 跳出**課程異動**頁面
2. 填寫戶外教學**日期時間**
3. 填寫戶外教學**地點**
4. 填寫戶外教學地點**聯絡方式**
5. 填寫**戶外授課說明**
6. 選擇**是否開放民眾參與**
7. 點擊**送出**

課程異動

原上課日期
2023/05/19

異動類別
戶外教學

戶外教學日期時間
年 / 月 / 日
-- :-- :--
-- :-- :--

戶外教學地點

戶外教學地點聯絡方式
手機
宅
公

戶外授課說明
請說明原因或內容

戶外教學日期時間

年 / 月 / 日
-- :-- :--
-- :-- :--

戶外教學地點

戶外教學地點聯絡方式
手機
宅
公

戶外授課說明
請說明原因或內容

是否開放民眾參與
 是
 否

送出

戶外教學

1. 回到**課程異動**頁面
2. 申請狀況：**未通過**，代表本社大尚未審核
3. 非屬本社大上課之時間及**場地**須**辦理保險**，待班級**提供**後才會**繼續審核**
4. 申請狀況：**通過**，異動後的日期會覆蓋原上課日期
5. 確定異動成功，講師即可在異動後的上課時間內**簽到**

週次：第2週

申請狀況：未通過

申請類別：戶外教學

原日期：2023-05-19

變動後日期：2023-08-07

[編輯](#) [刪除](#)

週次：第2週

申請狀況：通過

申請類別：戶外教學

原日期：2023-05-19

變動後日期：2023-08-07

[詳細資料](#)

A green arrow points from the '未通過' status to the '通過' status, and another green arrow points from the '通過' status down to the '第2週次上課日期' field in the next screenshot.

第2週次上課日期

2023/08/07

第2週次課程課綱*加工製造類課程請於各週課綱填寫下表
當週材料費、當週成品數量。

123