

雲林縣海線社區大學 113 年第 1 學期

期初班代會議 紀錄

時 間：113 年 03 月 20 日(星期三)晚上 7 點

地 點：A07 教室

主 席：林琪耀主任(代)

紀錄：楊欣霓

出席人員：詳如簽到表

壹、主席致詞

貳、學務說明重要事項

一、講師會議中與學員相關議案決議說明

| 日期 | 會議提案 | 會議決議 | 辦理情形說明 |
|--------------------|---|---|--|
| 112 年 12 月 07 日 | 師生建議&社大回應： 講師反映，班級學員在其他班級有講師額外授課的情形，並以此要求講師應比照辦理；提請本社大制定相關規範，並統一說明之。 | 額外授課已有相關規範（詳見講師手冊壹之一之（十六）點），講師僅須完成表定之正課及公共參與事項即可；本社大不禁止講師以額外授課形式增進師生與班級向心力，惟應一併告知學員額外授課非必須事項，亦不得以此要求其他班級講師。 | 依會議決議辦理，並已確實宣達至講師群組、班代群組及班代會議。 |
| 113 年 02 月 29 日 | 113-1 期初講師會議討論期末成果展相關事宜： (1)辦理日期 (2)時段 (3)地點 | (1)為免與其他社大成果展日期衝突，本社大會再於四校平臺會議與其他雲林縣社大協調錯開，並將會議中提議或可舉辦於星期日及預期辦理於 6/29、6/30、7/6 及 7/7 其中之一日等建議於會議中提出，最終成果展日期結果將再行公告。 | 已於 3 月 20 日四校會議中提出討論，確定本社大成果展舉行時間為 6 月 29 日。 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>(2)承上點決議，預計辦理上午時段。</p> <p>(3)本次成果展地點將以體育館為優先商借項目，並調修動靜態班級狀況設置適當位置以利推廣；若舉辦在北辰國小前停車場，或可申請路權將場地拓展至馬路或北辰國小校門廣場，以利民眾參與。</p> | |
|--|--|---|--|

二、112-2 學期期末學員滿意度調查回應：

| 講師 | | |
|-------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 建議 | 回覆 | |
| 對於各課程講師之建議。 | 本社大已將學員建議轉達各班級講師。 | |
| 教室 | | |
| 教室 | 建議 | 回覆 |
| A06 | 電灯故障要注意更換。 | 已修繕，若課間遇到教室設備故障等請當下提出，本社大會盡速處理。 |
| | 教室裡電扇年久失修，影響上課學習，若可是否能幫忙修理電扇，謝謝。 | |
| | 夏天蚊蟲很多。 | 本社大今年夏天會以石灰粉噴灑草皮進行驅蟲。 |
| | 廁所太遙遠。 | 校本部東一棟一樓教職員廁所已竣工，學員可使用此廁所。 |
| A07 | 洗手台漏水。 | 已修繕，若課間遇到教室設備故障等，請當下提出，本社大會盡速處理。 |
| | 如能在一樓上課更好。 | 為友善上課環境，本社大一直尋找更適合的教學空間，學員若發現不錯的場地也請 |

| | | |
|-------|---------------------------------------|--|
| | | 推薦，本社大會再進行評估與商借。 |
| 視聽教室 | 教室的設備與課堂不符。 | 招生簡章送印前皆會向講師們確認課程資料是否正確，當下未收到班級要求更換教室，也未收到不符合之設備的具體案例。 |
| | 視聽器材的使用方法如果相關說明，應該會更方便些。 | 本社大會再與北辰國小討論後，張貼操作手冊，並請由各班講師與 1 位學員負責操作。 |
| | 隔壁班說我們唱歌太吵，下學期請注意班級編排，吵到別人，我們也不好意思！ | 招生簡章送印前皆會向講師們確認課程資料是否正確，當下未收到隔壁班級要求教室更換訊息。 |
| 音樂教室 | 空間有些擠壓。 | 招生簡章送印前皆會向講師們確認課程資料是否正確，但並無收到講師要求更換教室。 |
| | 桌子可以不用搬來搬去會更好。 | 本社大教室皆是向各學校租借，因此請學員遵照各教室使用規定。 |
| 北港高中 | 停車場在校園偏遠的地方晚上天色暗黑，安全上有風險是否車子可停在校門前廣場。 | 北港高中已維修停車場照明設備。 |
| 烘焙教室 | 廚房在地下室不方便。 | 本社大目前尚無更合適的教室可裝修為烘焙教室，若有會再盡量調整教室的品質。 |
| 柯蔡宗親會 | 建議場地再大一些，因為人數學員很多。 | 已協助轉知柯蔡宗親會。 |
| | 地板比較不滑。 | |
| 北港農工 | 希望可以提供飲水機。(活動中心) | 由於北農的場地使用規則，煩請學員自行準備飲用水。 |
| | 場地電燈亮一點。(中廊) | 本社大會再洽詢北農其他場地。 |
| | 蚊子太多燈光太暗。(中廊) | |
| 建國中學 | 汽機車規劃停車場。 | 可停放於明道館後方，或是附近道路白線以內區域。 |

班代建議(薩克斯風中級班)：

請社大與建國中學協議明道館後方勿停放機車，以增加學員汽車停放區域，謝謝
社大回應：

本社大會再與建國中學討論。

| | | |
|-------------------------------|-------------------|--|
| 四湖石頭屋 | 沒有，很優秀的地方。 | 已協助轉知四湖石頭屋。 |
| | 希望以後能夠常常舉辦舞蹈活動。 | |
| | 環境整潔明亮、寬敞通風、非常舒適。 | |
| 對社大行政團隊的建議 | | |
| 建議 | | 回覆 |
| 報名的課程若無法開課，請務必電聯。 | | 1. 每學期開學前本社大志工皆會協助連絡報名未開課課程之學員。 |
| | | 2. 本社大也會將未開課課程訊息上傳至臉書粉專與學員官方 LINE。 |
| 有些不適合小孩的課程不建議讓他們上課，社區大學不是安親班。 | | 本社大已聯繫該生家長，並請班級師生再觀察一期，若仍無改善請通知本社大。 |
| 多增加些課程。 | | 歡迎有意願成為講師的學員投課，或是向本社大介紹師資。 |
| 注重規劃、該有的月刊、季刊不可少，才有宣傳作用。 | | 本社大目前已辦理社區學習報，歡迎學員前來辦公室拿取刊物與投稿。 |
| 辛苦了，加油!臉書資訊曝光的不錯。 | | 謝謝，請學員繼續支持。 |
| 規定或規則有點多。 | | 為提升行政作業效率制定規則，若有不合理之處也請學員具體提出，行政團隊會再進行調整與改善。 |
| 感覺有點人力不足，辛苦了。 | | 人力問題，還請師生多多包涵。 |
| 社大可再多處地區宣傳，搭配社區。 | | 目前本社大以社群力量傳播資訊，也請學員多多分享貼文。 |

| 對於 112-2 學期「公共參與週」的建議 | | |
|--|---|--|
| 建議 | 回覆 | |
| 盡量選擇能貼近民眾所需的主題。 | 近幾次的公共參與週主題設定主要是為符合本社大的辦學方向，未來的公共參與週將會參考學員的意見進行規劃。 | |
| 建議不論選修幾堂課只需於公共參與週參加 1 次活動即可。 | 至 112-2 學期起公共參與週設定為 1 人參與 1 場，其餘場次為鼓勵參加。 | |
| 有的講師太不會講了 聽的很痛苦。 | 未來本社大會篩選更適合的主講者。 | |
| 不錯，好停車很方便，有直播也好棒，無法到現場也可學習。 | 謝謝學員的認可。 | |
| 麥克風的音量有時會感覺耳鳴、頭暈。 | 未來本社大會更仔細檢查設備。 | |
| 公共參與週是否實施線上上課，列入出席。 | 線上簽到是疫情期間所採取的辦理模式，但因目前已解封，講座一律以實體方式辦理。同時，為避免學員無法出席，本社大的公共參與週皆於上課時間舉行，學員可於原上課時間參與講座即可。 | |
| 對於過去辦理的「期末成果展」之建議 | | |
| 類別 | 建議 | 回覆 |
| 辦理時間 | 希望能在下午或晚上。 | <p>每次成果展舉行時間皆以講師會議投票為主，112-2 成果展是依據期初講師會議投票決定上午辦理，並於四校聯合會議中確定辦理時間為早上 9 點。</p> <p>未來本社大會將學員建議提到會議上進行投票，但仍尊重講師的投票選擇。</p> |
| <p>會議投票(行政團隊提案)：</p> <p>請各位班代以本學期成果展預計辦理場地-體育館為主，針對舉辦時間進行投票，本社大會將結果提至講師會議中討論。</p> <p>投票結果：</p> <p>本次投票將成果展時間分為三時段(上午、下午、晚上)進行投票。本次會議共 29</p> | | |

位班代出席，投票結果為上午 18 人；下午 1 人；晚上 2 人；無意見 8 人。

| | | |
|------|-----------------------------|--|
| 辦理場地 | 盡量在體育館或借學校禮堂辦理。 | 縣府規定每年 2 次成果展中，需有一次於戶外辦理。 |
| | 希望成果展能辦在室內。 | |
| | 最好固定場所。 | 每次成果展舉行地點皆以講師會議投票為主，本社大會將學員建議提到會議上進行投票，但仍尊重講師的投票選擇。 |
| | 成果展輪流四地表演。 | |
| | 應盡量走入社區，如運動公園、鎮公所前廣場等等室外場所。 | 112-2 學期成果展場地於講師會議進行第一輪投票後，再於班代會議進行第二輪投票最終決定於室內-北港鎮立體育館辦理。雖最後因場地租借事宜，改為北辰國小對面戶外-停車場舉辦，但仍建議學員可事先於班級中提出個人想法。 |

1. 班代建議(陶藝生活創作班)：

成果展是否可於文化中心辦理？

社大回應：

文化中心的表演廳與展覽區位於不同空間，而本社大過往又曾收到個別班級抗議因視線遮擋與位置距離等因素，導致該班無法觀看動態表演，因此本社大的成果展皆採取動靜態於同一空間辦理，以避免再次發生類似情形。

2. 班代建議(二胡中階班)：

建議可將動靜態展出時間錯開，例如：待靜態展示完畢後，再進行動態展演；或規劃長時間的成果展展期，前兩週進行靜態展示，以說明卡或學員利用空閒之餘至展區講解，動態展演則可集中於一天辦理。

社大回應：

班代的建議比較適用於展廳，但依據文化中心的使用規定，靜態展廳需於今年 5 月前申請明年的空間，而動態展演廳僅 306 個位置，礙於位置有限恐無法容納所有觀眾，故去年沒有進行租借。

3. 班代建議(二胡中階班)：

若欲座無虛席，動態展演應少而精，建議講師整合同類型節目；或班級聯合辦理社區回饋，以每學期各班輪流於社區回饋與成果展進行表演，藉此分散表演節目，

而靜態部分則可規劃為慈善義賣活動等。

社大回應：

班代們的提議本社大皆會於講師會議中進行討論。

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| 場地租借 | 成果展是每年都要辦的，為什麼會租不到場地，應該早早預定了才是，感覺不太重視。 | 由於 112-2 學期雲林四間社大皆於同一時間辦理成果展，縣府希望社大可以錯開辦理時間，致而延遲了場地租借事宜。 |
| 活動規劃 | 同學互動的機會少。 | 本社大尊重各班級設計的成果展展現方式，也鼓勵大家集思廣益增進班級間的互動或是跨班合作。 |
| | 各班參與表演的排序依輪序或抽籤較為適宜。 | 動態展演順序在 112-1 學期是由籌備小組的講師代表抽籤；112-2 學期則由各班級班代抽籤，後續依照各班級需求，如學員需進行更衣等原因，而進行順序調整。 |
| | 行政團隊： 請依據下列兩種針對動態展演順序的抽籤方式進行回應。 (1)由本社大統一抽籤再請各班進行協調? (2)由更清楚班級學員需求的講師抽籤?過往由班代抽籤時，曾因不清楚學員報名多堂課程，而無協調順序，導致更衣不及，延誤表演時間。 | |
| | 班代回應： 全數通過(2)由更清楚班級學員需求的講師進行抽籤。咖啡班班代補充：請學員務必事前告知講師該學期報名的所有課程，以利協調順序。 | |
| | 考量動態學員的更衣／停車／化妝室的方便性。 | 每年的成果展皆會考量動線問題，為了更符合師生的想法，社大於 112-1 組織講師籌備小組、112-2 組織班代籌小組，目的皆是希望師生能夠在會議中提出改善建議。 |
| 成果展場地若在室外能搭個帳篷給學員換舞衣的場所，較能符合學員。 | 112-2 學期社大已備妥室外帳篷提供學員更衣使用。 | |
| 沒有參加過過去的，但如果活動有設計立牌看板供合照，會 | 112-2 學期成果展講師手持手拿板合照，同時也提供給學員拍照用，希望學員可以 | |

| | | |
|------|---|---|
| | 有很多人願意於背板合照，於是個免費的廣告。成果發表結束來個小小的慶功宴感覺很不錯，可提供飲品點心(但就要考慮經費了)。 | 多多運用。 |
| | 陶藝班展位都在角落不明顯處難吸引人潮。 | 112-2 學期特將生活陶藝班設置於舞台搖滾區旁，希望增加班級能見度。 |
| 活動宣傳 | 多加宣傳能有較多社區民眾前來觀賞，增加成果的能見度。 | 本社大在成果展前與結束後於臉書粉專進行宣傳，並分享在地社團，請學員可也可以多多分享貼文，增加活動宣傳力度。 |

三、113 學年第 1 學期行事曆，如下表。

| 項目 | 日期 | 內容 |
|------------|-------------------|---|
| 特殊節日 | 04/04(四)~04/07(日) | 兒童清明假期 |
| | 05/01(三) | 勞動節 |
| | 06/10(一) | 端午節 |
| 公共參與 | 04/22(一)~04/28(日) | 113-1 學期公共參與週，全校停課 |
| 舊生 團體續報 | 03/25(一) | 開始發放六週課程續報單 |
| | 04/08(一) | 開始發放九週課程續報單 |
| | 04/29(一) | 開始發放十二週課程續報單 |
| | 05/27(一) | 開始發放十八週課程續報單 |
| | 07/05(五) | 舊生團體續報結束 |
| 新舊生個人報名 | 07/08(一)~08/04(日) | 新舊生早鳥優惠報名(免報名手續費 100 元) |
| | 08/05(一)~08/18(日) | 新舊生一般報名(始收取報名手續費 100 元) (分享社大粉專招生貼文免報名手續費 100 元) |
| | 08/19(一)~課程加選結束 | 僅受理確定開課且未額滿之課程報名 |

| | |
|--|---|
| | (收取報名手續費 100 元) (分享社大粉專招生貼文免報名手續費 100 元) |
|--|---|

四、加退選規則與期程。

| 項目/時間 | 第一堂課 上課前 | 第二堂課 上課前 | 第三堂課 上課前 | 第四堂課 上課前 | 第四堂課 上課後 |
|---------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------|-------------|
| 加選 | V | V | V | V | 不受理 加選 |
| 轉選 | 1. 每門課限轉選一次，後續轉選每次手續費 100 元，停課或未開課程則不受此限。 2. 若於開學後轉選將比照退選規則扣除旁聽費用。 | | | 不予轉選 | |
| 退選 (報名手續費一律不退費、開學後材料退費由講師斟酌) | 全退 | 扣除第一堂 課程旁聽費 200 元 | 扣除前二堂 課程旁聽費 400 元 | 不予退費 | |

五、班代與學員需知

1. 班代時數與講師後台的班代選取綁定，請各位班代務必向講師提醒進入後台選取班代。因擔任班代累滿 18 學分共計 324 小時，並參與 6 次班代會議或班代小聚者，可獲得免 1 學分費之優惠。

班代建議(伸展瑜珈班)：

請問班代優惠開始實施時間是？

社大回應：

班代優惠於 111-2 學期制定與實施，細項請詳閱 111-2 學期期初班代會議記錄(請掃描右方 QR code)中第貳之二之 1 點。



2. 每學期課程之學習證明須由學員於成果展前三週使用團體續報單申請後才會印製，申請時限：欲申請學習證明之課程於**當期開學日起後一年內**皆可申請，並在成果展當天至服務台拿取，逾時不候。


3. 學員官方 line-電子學員證：

| 電子學員證 生成 QR code | 學員官方 line 圖文選單 | 電子學員證 範例 | 特約商店 |
|---|---|--|---|
|  |  |  |  |

六、班級經營與班代任務

1. 參與班代相關會議，藉此了解共同事務及轉達學員建議。
2. 協助社大與學員：

(1)轉知社大訊息：班代會議內容、社大班代群組訊息等，如：

- A. 自主性社團實施要點：經 112-2 學期及 113-1 學期校務會議（案由一）決議修正後通過(請掃描右方 QR code)，本社大調修實施要點細項後即發布，期請班代查照並轉知班級學員。

- B. 公共參與事項：因應 112-2 學期校務會議討論事項案由一，本社大調整各班公共參與事項規範，惟會議決議經工作團隊反覆討論後，發現有實行上之困難。再經調修後送 112-2 期末講師會議及 113-1 校務會議決議，確認通過前述公共參與事項對應調整（參見附件一）。
- C. 成果展籌備：經查前幾期之學期成果展籌備狀況，或因講師事務繁忙實難參與細項討論（112-1 學期），又或因班代在收集資料中仍須仰賴講師之提醒與回覆，致而本社大需開闢多個蒐集管道以掌握班級資訊（112-2 學期）等狀況；因應如此，除附件一之規定外，本社大仍徵求對成果展籌備有想法或興趣之師生，共同籌備本學期成果展。

D. **公共參與週規則**：除附件一之規定外，113-1 學期辦理當週所有課程停課，學員每人須參與 1 場講座，其餘場次則鼓勵參加。

(2)協助領取社大文宣與資料：請至本社大辦公室拿取每學期招生簡章、團體續報單(請一併協助完成繳費與拿取學員收據)。

(3)課堂上如有連續缺課的同學，請主動關心或聯繫社大協助處理。

3. **協助講師**：拿取點名單、提醒或協助講師簽到、學員點名及課程異動申請。

4. **協助課程紀錄**：協助課程拍照上傳至學員官方 LINE 並備註課程名稱。

七、環境整理與器材使用

1. 各班自行購買的輔助器材請各班自行保管，社大不負保管責任。

2. **環境整理**：請班代課後確認以下事項：教室環境整潔、課桌椅復位、門窗、電燈、空調皆關閉等，也請師生共同維護教學環境，各班垃圾自行打包處理(垃圾與個人物品務必帶離教室)，如有使用該教室場地抹布、畚箕等打掃用具，需使用後放置回原來位置。

3. **烘焙教室之使用**：課後務必將冰箱內材料帶走，勿堆置、關閉電源、瓦斯、電風扇，桌面及爐(桌)面清潔乾淨，留給下一班整潔的上課環境。

4. **冷氣儲值卡片**：「A06」、「A07」、「烘焙教室」，請至社大辦公室儲值，課程結束後將卡片繳回社大辦公室退還餘額，如卡片遺失將扣押金 200 元。

5. **非冷氣儲值卡片**：「會議室」、「視聽教室」、「音樂教室」、「電腦教室(高)」、「永慶樓教室」：請班代依下列規定統計費用，並於學期末至社大辦公室繳費。目前接獲北辰國小消息，此五間教室僅 5、6、9、10 月開放冷氣使用。本社大已與北辰國小協議，請其設定系統提前於四月份時開放學員使用冷氣，**因此除會議室外，使用其他教室之班級，請班代上課前先至社大辦公室拿取冷氣遙控器並填寫借用單，且務必於課後歸還冷氣遙控器。**

(1)單次上課時數在 2 小時內(依簡章時數為依據)，以每次 100 元計算。

(2)單次上課時數在 3 小時內(依簡章時數為依據)，以每次 140 元計算。

班代建議(單人拉丁舞班)：

請問北高涵英館的冷氣使用是？

社大回應：

使用冷氣儲值卡，需先至北高總務處申請卡片再繳費使用。

八、海線社大志工團隊

1. 若學員願意成為本社大志工，歡迎隨時與行政團隊聯繫，或掃描加入海線社大志工 LINE 群組(如右下角 QR code)，行政團隊將不定時發佈志工招募消息。為鼓勵志工，本社大特依據服務性質劃分常態性與活動性志工，並設定獎勵機制。



| 志工性質 | 分類依據 | 獎勵辦法 | 獎勵規範 |
|------|--|--|---|
| 常態性 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 行政文書作業 2. 協助學員報名 3. 社群媒體管理 4. 課程巡堂與紀錄 5. 環境整潔 6. 其他行政庶務 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 服務時數累積滿 14 小時折抵 350 元學分費，滿 28 小時折抵 700 元學分費，以此類推。 2. 志工培訓工作坊、體驗課程等海線社大辦理之活動享有優先參與權或保留名額。 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 為了鼓勵志工踴躍參與志工服務，並活用時數報名本社大課程，原服務時數自該服務日起計算保留兩年，逾期將重新計算，改為不限制使用時間。 |
| 活動性 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 講座 2. 社區回饋 3. 工作坊 4. 成果展 5. 培訓、研習 6. 會議 7. 其他短期活動、臨時活動、週期性活動等 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動性志工服務時數計算方式為實際服務時間乘以兩倍，例如實際工作時間兩小時，登記時數則是四小時。 2. 服務時數累積滿 14 小時折抵 350 元學分費，滿 28 小時折抵 700 元學分費，以此類推。 3. 志工培訓工作坊，體驗課程等海線社大辦理之活動享有優先參與權或保留名額。 | <ol style="list-style-type: none"> 2. 志工其他活動，包含尾牙聚會、參訪等，以前一年及活動同年曾協助社大工作之志工優先。 |

九、社大連絡方式

1. 辦公室承辦時間：13 點半~21 點半
2. 海線社大官方網頁：<https://seacoast.url.tw/>
3. 海線社大臉書粉專：<https://www.facebook.com/ycc.seacoast/>
4. 社大辦公室電話：05-7839785
5. 海線社大 E-mail：sea.ycc@gmail.com
6. 學員官方 line：請掃描社大學員官方 line QR code(如右方)



參、臨時動議：無

肆、散會(晚上 20 時 50 分)

雲林縣海線社區大學公共參與事項 對照表

| 課程 | 112-2 | 113-1 以後 | |
|--------|---|---------------------|--|
| 6 週課程 | 6 堂正課 鼓勵參加公共參與事項 | 第 1 區間 1-6 週 | 6 堂正課 |
| | | 第 2 區間 7-12 週 | 5 堂正課 +1 堂「公共參與週」講座 |
| | | 第 3 區間 13-18 週 | 5 堂正課 +1 堂社區回饋 |
| 9 週課程 | 8 堂正課 +1 堂「公共參與週」講座 | 第 1+2 區間 1-9 週 | 8 堂正課 +1 堂「公共參與週」講座 |
| | | 第 2+3 區間 10-18 週 | 8 堂正課 +1 堂社區回饋 |
| 12 週課程 | 10 堂正課 +1 堂「公共參與週」講座 +1 堂社區回饋 | 第 1+2 區間 1-12 週 | 10 堂正課 +1 堂「公共參與週」講座 |
| | | 第 2+3 區間 7-18 週 | +1 堂社區回饋 |
| 18 週課程 | 15 堂正課 +1 堂「公共參與週」講座 +1 堂社區回饋 +1 堂成果展 全部必須參與辦理 | 全區間 1-18 週 | 15 堂正課 +1 堂「公共參與週」講座 +1 堂社區回饋 +1 堂成果展 全部必須參與辦理 |
| 備註 | <p>不再受理學期中開課/續課，同一學期不同期程之課程一律於每學期投課階段遞交送出</p> <p>18 週課程以外者，得選擇額外參加成果展 額外參加成果展並遵循成果展相關規定者得請領車馬費 400 元/場 (18 週課程其中 1 堂即為成果展，依規定必須參與成果展，本社大不再支付車馬費)</p> <p>公共參與週—每學期約在開學後第 9 週辦理，如有異動，以課綱生成帶入後之日期為主</p> <ol style="list-style-type: none"> 該班師生皆親自參與簽到/簽退 出席之學員數超過該班總學員數二分之一 <p>社區回饋—只要是在「公共參與週」以後「才」開課的課，就必須安排「社區回饋」</p> <ol style="list-style-type: none"> 聯繫學員及欲辦理社區回饋之場地 (外出至非本社大規範之場地須提出該班所有人之保險證明) 於教師後臺填寫【社區回饋】-「事前申請」知會本社大 社區回饋執行完畢，於教師後臺填寫【社區回饋】-「成果報告」 <p>成果展</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據該學期成果展籌備需求派員(講師/班代/學員)參加籌備會議討論 積極配合成果展事項籌備 預定彩排時間確實派員(講師/班代/學員)代表勘察場地及設備並回報予所屬班級 積極參與成果展當日活動，協助場布及場復 | | |