

# 雲林縣海線社區大學 112 年第 1 學期 期初班代會議 紀錄

時間：112 年 03 月 22 日(星期三)晚上 7 點

地點：A06 教室

主席：陳聰明校長

紀錄：楊欣霓

出席人員：(詳如簽到表)

## 壹、主席致詞

## 貳、學務說明重要事項

### 一、112 學年第 1 學期行事曆，如表 1。

表 1 112-1 學期行事曆

No.	日期	事項
1	03/06(一)~03/12(六)	開學週
2	03/06(一)~03/18(六)	退選週
3	03/06(一)~03/25(六)	加選週
4	04/17(一)~06/17(六)	早鳥優惠(免手續費)： <b>舊生團體續報</b> 單報名及繳費
5	05/02(二)~05/08(一)	第九週，公共參與週(共五場)
6	暫定 6 月初	期末班代會議、班代小聚與體驗課程
7	7 月上旬	112-1 成果展
8	<b>06/19(一)~08/11(五)</b>	早鳥優惠(免手續費)：受理 <b>新舊生</b> 報名及繳費
9	08/14(一)~08/18(五)	一般報名(收取手續費 100 元)：受理報名及繳費
10	08/21(一)~開學的加退選週	一般報名(收取手續費 100 元)： 僅受理 <b>確定開課，且未額滿之課程</b> 的報名及繳費

## 二、班代與學員需知

1. 擔任班代累滿 18 學分共計 324 小時，且須參與 6 次班代會議者，可獲得免 1 學分費之優惠。
2. 誰報名誰上課機制，不要仿冒或請假時還請人代理上課，社大會不定時點名，如

果上課與報名不符者，社大有權追加學分費或是請其停止上課權益。

3. 各班課程在學習上(如老師授課方式、速度、時間...)如有任何問題，請學員即時反映給班長或是社大辦公室協助處理，以免影響學員學習上的權益。
4. 學員學分證書，經雲林縣社區大學聯合校務會議討論，111-2 學期起更名為學習證明，如有需要請自行到社大辦公室申請及印出，將不會先行列印以免再有印出未取的狀況。
5. 北辰國小大門內禁止停放汽車(僅行動不便者可停放於校園，如有講師需暫時卸貨務必提前告知)，人行道上一律禁止停放汽、機車。

### **三、班級經營與班代任務**

1. 參加班代會議與班代小聚，班代是社大與學員及講師之間的橋樑，藉由參與會議了解共同事務及轉達學員建議，讓社大有更多改善的空間。
2. 協助轉知社大訊息，包含班代會議內容、社大班代群組通知資訊，以及協助領取社大文宣與資料，包含學期招生簡章、團體續報單，若班級學員續報下學期課程，請班代在期程內至辦公室拿取班級續報單、繳費、領取收據。
3. 協助老師處理班級事務，例如：點名單、提醒或協助講師簽到及學員點名、調課通知，課程中有任何異動，如停課、調課、戶外教學等，請提醒老師至教師平台線上申請或是聯繫社大工作人員。
4. 在課堂上如有連續缺課的同學，請主動關心同學，若有意見請聯繫社大協助處理。
5. 新學員的學員證請班代協助發放，轉知新學員自行貼上 1 吋照片，班代收齊新舊學員的學員證後，一併送至社大辦公室蓋本學期註冊章與護貝。

### **四、環境整理與器材使用**

1. 環境整理：請班代課後確認以下事項：教室環境整潔、課桌椅復位、門窗關閉、電燈、空調皆關閉等，也請師生共同維護教學環境，各班垃圾自行打包處理(垃圾與個人物品務必帶離教室)，如有使用該教室場地抹布、畚箕等打掃用具，需使用後放置回原來位置。
2. 烘焙教室之使用，課後務必關閉電源、瓦斯、電風扇，桌面及爐(桌)面清潔乾淨，留給下一班整潔的上課環境。(請各班課後務必將冰箱內材料帶走，勿堆置)。
3. 各班自行購買的輔助器材請各班自行保管，社大不負保管責任。
4. 「A06」、「A07」、「烘焙教室」為使用冷氣儲值卡片的教室，請至社大辦公室儲值，並於課程結束後將卡片繳回社大辦公室及退還餘額，如卡片遺失將扣押金 200 元。
5. 「會議室」、「視聽教室」、「音樂教室」、「電腦教室」、「永慶樓教室」，上述教室使用冷氣的班級，班級單次上課時數在 2 小時內(依簡章時數為依據)，以每次 100

元計算；班級單次上課時數在 3 小時內(依簡章時數為依據)，以每次 140 元計算，請班代統計後於學期末至社大辦公室繳交費用，其中「音樂教室」及「永慶樓教室」因裝有 EMS 系統，需開通權限方能使用，若 5 月前有冷氣使用需求，請先行告知，屆時會請北辰國小設定。

## 五、社區回饋的意涵

1. 依縣府之社大委外契約規定，12 週以上社大每班級師生每學期需進行至少 1 次社區回饋之課程，並務必於辦理前 2 週送出社區回饋申請表。
2. 社區回饋之目的是讓課程走入社區、分享學習資源，深入地方議題(文化，環境…)推廣社區大學終身學習精神，藉此鼓勵學員與社區居民互動，連結推動社區營造和在地議題參與、深耕在地文化與環境生態保育，並以「在地生活」出發。

## 六、公共參與週

透過公民意識的傳遞與發酵，讓社區民眾能夠關注公民議題，因此講座課程強化「公共性格」，從關心公共議題到參與公共行動。

1. 公共參與週當週全部停課，112-1 學期公民講座主題如表 2，順序未定。
2. 每班 1 次、每人至少 1 場，若有多堂課程的學員則盡量參與同選修課程數之講座(例：選修 3 堂課的學員請盡量參與 3 場講座)歡迎一般民眾參與，請大家代為宣傳左鄰右舍一同共襄盛舉。

表 2 112-1 學期公民講座主題

公共參與週議題	講座內容簡介
環村地方知識學-在地知識達人來開講(名稱暫定)	邀請李明霜老師，依其自身北港擔任導覽約十六年、在地水林人的經驗，設計在地導讀小路線，結合社大的理念、從教室走到戶外，預計以水林環線，做地方知識學導讀。
環村地方知識學-百工職人來開講(名稱暫定)	社大從田野訪談認識的在地職人，邀請其分享自身產業的趣聞，精神，開業對未來願景，希望能透過講座方式分享這些職人小故事，逐漸形成地方知識學，社區博物館。
山海圳國家綠道倡議及教學經驗對話	這一班同學從 2020 年台江流域專題研究人文營到台江社區博物館走讀，浸染在家鄉文化的人親土親熱情、歷史文化及環境生態的感動中，參與台江流域學習、台江社區博物館走讀及其創作故事。回到教室在導師黃淑貞老師的鼓勵下，展開這一年的學習到創作的歷程，突破限制，完成心中諸多不可能。
環村地方知識學-百年糖廠的期盼與惆悵	北港糖廠於昭和 2 年(1927)轉移至大日本製糖株式會社後，北港線全線通車，興建糖業鐵路，本來是以載運甘蔗為主，後來衍伸出客運、貨運、國防輔助線等功能，而現今活化北港糖廠

	一直是在地居民關注的議題，透過講座闡述北港糖廠百年來見證北港及周圍地區的漣漪效應與歷史興衰。
環村地方知識學-雲林地名起源與內涵	所探討之雲林設縣歷史及地名內涵，除了以歷史敘明雲林地名由來，並串連古今賦予新內涵，繼而輔之以自己拍攝之照片闡述說明，期盼拋磚引玉從不同角度讓大家瞭解雲林地名的豐富內涵與獨特價值，並衷心期盼「雲林」地名及「雲林縣」永續存在與發展。
雲林縣 112 年度婚姻教育-多元型態家庭婚姻研習活動實施計畫	將於四月初徵集大家對於此主題的意見，計畫主要目的： (一)經由學習活動，引導成員瞭解多元性別樣態之生活處境，接納多元性別的概念，並對多元性別及可能引發的議題與討論，以開放接納的態度面對。 (二)認識並支持多元型態家庭成員，含一般家庭、跨性別及同志家庭等多元型態家庭。

## 七、社大志工招募

1. 海線社大志工團隊：社大在各項活動中皆須人力資源協助，若有熱心學員願意參與志工團隊，歡迎隨時與社大行政團隊聯繫，或加入海線社大志工 LINE 群組(如圖 1)，社大會將活動招募志工消息發放至群組，讓學員自由參加。

圖 1 海線社大志工 LINE 群組 QR code



2. 志願服務是一種無私奉獻，服務熱忱，社大期待學員公民行動的實踐，故設志工獎勵方式，並依據服務性質劃分常態性志工與活動性志工，如表 3。

表 3 雲林縣海線社區大學志工獎勵辦法

志工性質	分類依據	獎勵辦法	獎勵規範
常態性	1. 行政文書作業 2. 協助學員報名 3. 社群媒體管理 4. 課程巡堂與紀錄 5. 環境整潔 6. 其他行政庶務	1. 服務時數累積滿 18 小時折抵 350 元學分費，滿 36 小時折抵 700 元學分費，以此類推。 2. 志工培訓工作坊、體驗課程等海線社大辦理之活動享有優先參與權或保留名額。	1. 為了鼓勵志工踴躍參與志工服務，並且活用時數報名社大課程，服務時數自該服務日起計算保留兩年，逾期將重新計算 2. 於活動前一年及活動同年曾協助社大工作之志工優先。

活動性	1. 講座 2. 社區回饋 3. 工作坊 4. 成果展 5. 培訓、研習 6. 會議 7. 其他短期活動、臨時活動、週期性活動等	1. 活動性志工服務時數計算方式為實際服務時間乘以兩倍，例如實際工作時間兩小時，登記時數則是四小時。 2. 服務時數累積滿 18 小時折抵 350 元學分費，滿 36 小時折抵 700 元學分費，以此類推。 3. 志工培訓工作坊，體驗課程等海線社大辦理之活動享有優先參與權或保留名額。	1. 為了鼓勵志工踴躍參與志工服務，並且活用時數報名社大課程，服務時數自該服務日起計算保留兩年，逾期將重新計算 2. 於活動前一年及活動同年曾協助社大工作之志工優先。
-----	--	--	--

## 八、社區學習報

社區學習報徵稿中，學員可以將自己在社大的學習心得，與課程所創作的作品投件，入選者將刊登在雲林海線社區大學「報馬仔」社區學習報，社大會支應稿費，例如藝文類作品，美食類的作品及作法…等等。

## 九、期末成果展

1. 十八週課程之講師、學員需參加期末成果展，其他班級採自由報名參加。
2. 於 112-1 講師會議，現場講師過半數同意成立成果展籌備小組，成果展籌備小組將以課程型態劃分歸類後由各組別推派講師方代表，待確認各組講師代表後將通知學員。

## 十、社大連絡方式

1. 辦公室位置與承辦時間：北辰國小海線社大辦公室，時間：13 點半~21 點半。
2. 海線社大官方網頁：<https://seacoast.url.tw/>
3. 海線社大臉書粉專：<https://www.facebook.com/ycc.seacoast/>
4. 社大辦公室電話：05-7839785
5. 海線社大 E-mail：[sea.ycc@gmail.com](mailto:sea.ycc@gmail.com)
6. 學員官方 line，若學員尚未加入，請掃描社大學員官方 line QR code(如圖 2)

圖 2 社大學員官方 line QR code



參、臨時動議：無

肆、散會(晚上 8 時 00 分)